**АДМИНИСТРАЦИИ НОВОГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2023 п. Новый Городок № 15-п

**О проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 года**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 , статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1,4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях оценки готовности к отопительному периоду муниципального образования, потребителей тепловой энергии, руководствуясь Уставом Новогородокского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года **(**Приложение №1).
2. Создать комиссию по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 года (приложение №2).
3. Утвердить график проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 года (Приложение №3).
4. Утвердить список потребителей тепловой энергии Новогородокского сельсовета (приложение №4)
5. Признать утратившим силу постановление администрации Новогородокского сельсовета от 08.06.2021 №9-п «О проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 года»
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению в местном информационном издании «Касовский вестник» и на официальном информационном Интернет-сайте администрации Новогородокского сельсовета.

Глава сельсовета: Е.В.Давидюк

Приложение 1

к постановлению администрации

Новогородокского сельсовета

от 15.06.2023 №15-п

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023-2024 года

1. Общие положения

1.1. Целью программы проведения оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1.2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).

1.3. Непосредственная ответственность за качество организации и контроль проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций возлагается на руководителей организаций.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Работа Комиссии, утвержденной в установленном порядке администрацией Новогородокского сельсовета (далее - Комиссия), осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (Таблица 1) в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- требования по готовности к отопительному периоду.

 Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения | Требования по проверке готовности к отопительному периоду |
| 1 | Теплоснабжающие и теплосетевые организации | 28.08.2023 | В соответствии с приложением 3 к программе |

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей на территории Новогородокского сельсовета и в целом теплоснабжающих, теплосетевых организаций проводится и определяется Комиссией не позднее 15 сентября.

2.3. Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, в отношении которых проводится оценка готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 года приведен в приложении № 2 к настоящему постановлению администрации Новогородокского сельсовета.

2.4. Комиссия контролирует деятельность руководителей предприятий и организаций по подготовке к отопительному периоду объектов в сфере теплоснабжения, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.5. Проверка выполнения теплоснабжающими и теплосетевыми организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2.6.В целях проведения оценки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду в соответствии с Правилами представленные представителями теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 настоящей Программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023-2024 года (далее - Программа).

При проведении осмотра объектов проверки теплоснабжающие и теплосетевые организации обеспечивают доступ к объектам проверки представителям администрации Новогородокского сельсовета.

2.7. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящей Программе.

2.9. В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.10. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.11. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 2](#sub_20000) к Программе и выдается Администрацией Новогородокского сельсовета, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.12. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 1 ноября.

2.13. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.14. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

2.15. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий и организаций письменную и устную информацию, необходимую для работы Комиссии.

3. Порядок взаимодействия Комиссии с теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и с комиссиями, для проведения проверки потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к централизованной системе теплоснабжения

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации, расположенные на территории муниципального образования Новогородокского сельсовета, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению представляют в Администрацию Новогородокского сельсовета информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе.

Комиссия рассматривает представленные документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду в соответствии с пунктами 2.8 – 2.14 настоящей Программы.

3.5. Результаты проверки Комиссией поселения готовности потребителей тепловой энергии оформляются в соответствии с утвержденными программами поселений.

3.6. Срок выдачи Комиссией поселения Паспортов готовности для потребителей тепловой энергии - не позднее 15 сентября.

Приложение № 1

к Программе

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

(теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2

к Программе

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 года

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии,в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего

 комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

к Программе

 Требования по готовности к отопительному периоду

для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

 В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

7) обеспечение качества теплоносителей;

8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах [6](#Par73), [8](#Par75) и 9 настоящего Приложения.

Приложение № 2 к Постановлению

администрации Новогородокского

сельсовета №15-п от 15.06.2023

Состав комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

2023-2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Давидюк Евгений Вячеславович | Глава администрации, председатель комиссии. |
| 2 | Дегтярева Дарья Александровна | Специалист администрации, зам.председателя комиссии |
| 3 | По согласованию | ООО «Енисейэнергоком» |

Приложение №3 к Постановлению

 администрации Новогородокского

 сельсовета №15-п от 15.06.2023

**ГРАФИК**

**проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023 -2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект проверки | Адресместонахождения | Дата проведения проверки | Примечание |
| МБУК «РКЦ» филиал «Сельский клуб п.Новый Городок» | п.Новый Городокул.Октябрьская 1 | 28.08.2023 |  |
| МБОУ Новогородокская ООШ №16 | п. Новый Городок ул. Лесная, 8 | 28.08.2023 |  |
| КГБУЗ Енисейская районная больница Новогородокский ФАП | п. Новый Городок ул.Восточная 4 | 28.08.2023 |  |

Приложение №4 к Постановлению

 администрации Новогородокского

 сельсовета №15-п от 15.06.2023

Список

потребителей тепловой энергии Новогородокского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование потребителя | Адресместонахождения |
| МБУК «РКЦ» филиал «Сельский клуб п.Новый Городок» | п.Новый Городокул.Октябрьская 1 |
| МБОУ Новогородокская ООШ №16 | п. Новый Городок ул. Лесная, 8 |
| КГБУЗ Енисейская районная больница Новогородокский ФАП | п. Новый Городок ул. Восточная 4 |

Глава сельсовета Е.В. Давидюк