

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2025

п. Новый Городок

№ 1-п

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новогородокского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новогородокского сельсовета и внесения изменений в них на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новогородокском сельсовете Енисейского района Красноярского края, утвержденным решением Новогородокского сельского Совета депутатов от 28.04.2023 № 7-1-р,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новогородокского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложения 1.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новогородокского сельсовета и внесения изменений в них на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложения 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Новогородокского сельсовета от 18.01.2024 № 1-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новогородокского сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) на 2024 и плановый период 2025-2026 год»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года, подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Касовский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Давидюк

## Приложение 1

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Новгородокского сельсовета  
от 15.01.2025 № 1-п

### **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА НОВОГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 - 2027 ГОДОВ**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новгородокского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – сводная роспись) и внесения изменений в нее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Решением Новгородокского сельского Совета депутатов от 28.04.2023 № 7-1-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новгородокском сельсовете Енисейского района Красноярского края».

#### **I. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

1. В соответствии со статьей 26 Положения о бюджетном процессе в Новгородокском сельсовете сводная бюджетная роспись бюджета на очередной финансовый год и плановый период ведется администрацией поселения и представляется в Финансовое управление администрации Енисейского района (далее – финансовое управление).

2. Сводная бюджетная роспись включает в себя:

2.1. распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам), видам расходов, элементам видов расходов классификации расходов бюджета;

2.2. распределение бюджетных ассигнований, установленных соответствующему главному распорядителю средств бюджета поселения (далее - ГРБС), на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программами и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам), видам расходов, элементам видов расходов классификации расходов бюджета;

2.3. распределение ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФД) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе групп, подгрупп,

статей, видов и операций сектора государственного управления классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Главные распорядители средств бюджета поселения до принятия Новгородокским сельским Советом депутатов решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период представляют в финансовое управление предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программами и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам), видам расходов, элементам видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению № 1 в 1 экземпляре.

4. Главные распорядители средств бюджета поселения до 28 декабря 2024 года представляют в финансовое управление сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программами и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам), видам расходов, элементам видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению № 2 в 1 экземпляре.

5. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

6. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главой администрации Новгородокского сельсовета, не позднее 27 декабря 2024 года. В тот же день сводная бюджетная роспись направляется в отдел планирования, исполнения бюджета и контроля финансового управления администрации Енисейского района.

7. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Новгородокского сельского Совета депутатов «О бюджете Новгородокского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

## **II. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

8. В соответствии с решением Новгородокского сельского Совета депутатов от 28.04.2023 № 7-1-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новгородокском сельсовете Енисейского района Красноярского края» показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период доводится администрацией поселения до главных распорядителей средств бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программами и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам), видам расходов, элементам видов расходов классификации расходов бюджета до начала очередного финансового года, согласно приложению № 3.

9. Копия уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменениях бюджетных ассигнований) по расходам, осуществляемым за счет средств

федерального бюджета и учет операций по которым ведется через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, представляются в органы Федерального казначейства главным распорядителем бюджетных средств.

### **III. УТВЕРЖДЕНИЕ И ДОВЕДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

10. На основании утвержденных ассигнований специалист Межведомственной централизованной бухгалтерии формируют уведомление о лимитах бюджетных обязательств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программами и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам), видам расходов, элементам видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению № 4 и до 27 декабря 2024 года вносит их на утверждение главе администрации.

11. Лимиты бюджетных обязательств на 2025 год до 31 декабря 2024 года доводятся специалистом по казначейскому исполнению финансового управления до ГРБС по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программами и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам), видам расходов, элементам видов расходов классификации расходов бюджета в форме уведомления согласно приложению № 4.

### **IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ЛБО**

12. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет администрация поселения, осуществляя внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО может быть произведено:

13.1. в случае принятия решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение сельского Совета депутатов «О бюджете Новгородокского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

13.2. в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса;

13.3. в соответствии с пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса;

13.4. перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления;

14. В случае принятия решения Советом депутатов о внесении изменений в решение сельского Совета депутатов «О бюджете Новгородокского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» специалист централизованной бухгалтерии в течение 5 дней формирует изменения в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 5 и представляет на утверждение главе администрации

сельсовета. Изменения в сводную бюджетную роспись до ГРБС доводятся на следующий день со дня их утверждения по форме согласно приложению № 6.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных пунктами 13.2-13.4 настоящего порядка, осуществляется без внесения изменений в решение сельского Совета депутатов «О бюджете Новгородокского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Перераспределение бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных ГРБС решением сельского Совета депутатов «О бюджете Новгородокского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммным направлениям деятельности), группе (группе и подгруппе), виду расходов, элементу видов расходов классификации расходов бюджета.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись не допускается увеличение бюджетных ассигнований за счет уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств без внесения соответствующих изменений в решение сельского Совета депутатов «О бюджете Новгородокского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

16. Устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись:

16.1. в случаях, установленных пунктом 13.2 (за исключением исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения; использование средств резервного фонда поселения) и пунктом 13.4 настоящего Порядка, изменения вносятся по представлению ГРБС (в форме заявления с указанием конкретных причин для внесения изменений) исключительно при разрешительной надписи главы администрации поселения. При наличии разрешительной надписи главы администрации поселения, специалист централизованной бухгалтерии не позднее 5 дней с момента получения разрешительной надписи готовит уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 6 и представляет его на подпись главе администрации. Подписанное уведомление об изменении бюджетных ассигнований направляется в Финансовое управление. Изменения в сводную роспись вносятся не позднее 25 числа третьего месяца квартала.

16.2. в случае, установленном пунктом 13.3 настоящего Порядка изменения вносятся на основании решений органов государственной власти Енисейского района.

Специалист централизованной бухгалтерии с момента поступления в администрацию поселения решения готовит уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 6, представляет его на подпись главе администрации и направляет в финансовое управление.

16.3. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований выписывается в 3-х экземплярах. Один экземпляр уведомления об изменении

бюджетных ассигнований остается у специалистов по бюджету, второй передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета, третий доводится до ГРБС не позднее 3 дней с момента его регистрации.

17. В случае, установленном в пункте 13.2 настоящего Порядка, в части перераспределения ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета специалист централизованной бухгалтерии не позднее 5 дней с момента внесения изменений готовит уведомление об изменении источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 7, представляет его на подпись главе администрации поселения. Уведомление готовится в одном экземпляре и остается у специалиста централизованной бухгалтерии.

18. Уведомление об изменении бюджетных ассигнованиях одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

В случае изменения ЛБО, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи, специалист централизованной бухгалтерии готовят уведомление об изменении ЛБО по форме, согласно приложению № 8

## Приложение 2

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Новгородокского сельсовета  
от 15.01.2025 № 1-п

### **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НОВОГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее - бюджетные росписи) и внесения изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решениями Новгородокского сельского Совета депутатов от 28.04.2023 № 7-1-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новгородокском сельсовете Енисейского района Красноярского края» (далее - Положение о бюджетном процессе), решением Новгородокского сельского Совета депутатов «О бюджете Новгородокского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

#### **I. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

1. В соответствии с решением Новгородокского сельского Совета депутатов от 28.04.2023 № 7-1-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новгородокском сельсовете Енисейского района Красноярского края» бюджетные росписи на очередной финансовый год и на плановый период составляются главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС) на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, доведенных администрацией Новгородокского сельсовета (далее – администрация).

2. Бюджетная роспись включает в себя распределение бюджетных ассигнований по подведомственным получателям средств бюджета поселения (далее – подведомственные получатели) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп), видов расходов, элементов видов расходов классификации расходов бюджета и операций сектора

государственного управления классификации расходов бюджетов с указанием дополнительной классификации.

3. Согласно статьи 38<sup>1</sup> Бюджетного кодекса, ГРБС осуществляют распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в перечень подведомственных им получателей средств бюджета поселения.

4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

5. В соответствии со статьей 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса при составлении бюджетных росписей ГРБС при наличии соответствующих расходов осуществляет детализацию кодов классификации операций сектора государственного управления в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. Бюджетная роспись составляется в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 2 настоящего порядка и утверждается руководителем ГРБС до 27.12.2024 года.

7. Лимиты бюджетных обязательств (далее – ЛБО) составляются ГРБС на основании уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных администрацией поселения, по подведомственным получателям в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп), видов расходов, элементов видов расходов классификации расходов бюджета и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов с указанием дополнительной классификации. Лимиты бюджетных обязательств составляются в 1 экземпляре по форме согласно приложения №3 и утверждаются в пределах, установленных для ГРБС лимитов бюджетных обязательств, до 31 декабря 2024 года.

В исключительных случаях, в соответствии с принятым локальным правовым актом, ГРБС имеет право централизовать ассигнования и ЛБО по подведомственным учреждениям.

8. После утверждения экземпляра бюджетной росписи и ЛБО остается у ГРБС.

## **II. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНЫЕ РОСПИСИ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

12. В ходе исполнения бюджета поселения показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса.

13. Внесение изменений в бюджетную роспись производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях, установленных пунктом 13 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новгородокского сельсовета на 2025 год на плановый период 2026 и 2027 годов.

Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись является уведомление об изменении бюджетных ассигнований, доведенных администрацией поселения.

ГРБС после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований готовит сводное уведомление об изменении бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных получателей по форме, согласно приложению № 7 настоящего Порядка, и не позднее 2-х дней представляет его на бумажном носителе в 3-х экземплярах в отдел планирования, исполнения бюджета и контроля финансового управления. Одновременно со сводным уведомлением об изменении бюджетных ассигнований ГРБС представляет специалистам по казначейскому исполнению бюджета расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в роспись изменений.

Один экземпляр сводного уведомления остается в отдел планирования, исполнения бюджета и контроля, 2-й передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета, 3-й после регистрации возвращается ГРБС.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 настоящего Порядка, не позднее 5 дней со дня регистрации сводного уведомления.

14. Внесение изменений в бюджетную роспись может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы), вида расходов, элемента вида расходов классификации расходов бюджета и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

Изменения вносятся на основании визированного главой администрации заявления подведомственного получателя согласно приложению № 8. Одновременно ГРБС представляет расчеты к сметам на суммы вносимых изменений.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 не позднее 3-х дней со дня подписания заявления.

15. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

16. Внесение изменений в ЛБО может быть произведено без изменений показателей сводной бюджетной росписи. Основанием для внесения изменений в ЛБО на 2025 год является уведомление на изменение ЛБО, доведенных администрацией поселения.

---